



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ฉบับที่ ๓)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกมาตรการและการ
เฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับจังหวัดมหาสารคาม
ได้ออกมาตรการเฝ้าระวัง บังคับ และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการและ
การเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (๒๐๑๙-nCoV) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่าในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขยายวงกว้างไปในพื้นที่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคามจึงจำเป็นต้องเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าวและให้สอดคล้องกับ
มาตรการและการเฝ้าระวัง ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัด
มหาสารคาม ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์และเพื่อป้องกัน ชะลอ และบรรเทาผลจากการระบาดของ
ของโรคในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิต
ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรออกมาตรการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง โรงเรียน หัวหน้าสำนักงานหรือเทียบเท่ามาทำงานหรือปฏิบัติงานตามปกติ
หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ข้อ ๒ ให้ปรับรูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือการประชุมอื่นในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบการขอมติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือตามเห็นสมควร
โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อระบบราชการน้อยที่สุด

ข้อ ๓ ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน หยุดปฏิบัติงานในคณะ หน่วยงาน ตั้งแต่วันที่
๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย
ของตนเอง แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีตามภารกิจของแต่ละบุคคล ทั้งนี้จะต้องมีบุคลากร
มาสลับเปลี่ยนเวรมาประจำสำนักงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อรวบรวมเอกสาร หนังสือในหน่วยงาน เสนอต่อ

ผู้บังคับบัญชาอนุมัติหรือสั่งการ โดยให้มีการวัดอุณหภูมิและการทำความสะอาดด้วยเจลล้างมือก่อนเข้าตึกหรือภายในอาคาร

หากบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองมีความจำเป็นและประสงค์ที่จะเข้าคณะ หน่วยงาน ต้องแจ้งคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้ทราบและอนุญาตก่อน โดยให้มีการวัดอุณหภูมิและการทำความสะอาดด้วยเจลล้างมือก่อนเข้าตึกหรือภายในอาคาร

ข้อ ๔ คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัย ให้มีการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work from home) โดยให้รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันออกแบบการทำงานและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง ขึ้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from home) ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยประสิทธิภาพเท่าเทียมเสมือนการปฏิบัติงานปกติและไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน รายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนรายงานตัวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ระยะเวลาและวันที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองต้องเท่ากับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๒) ห้ามผู้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองออกจากพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานที่เคยพักอาศัยอยู่ต่างจังหวัดก่อนประกาศนี้หากมีความจำเป็นที่ต้องออกนอกพื้นที่พักอาศัยไป ต่างจังหวัดด้วยเหตุผลส่วนตัว ให้ขออนุมัติการลาตามระเบียบหากไปโดยไม่ลาให้ถือว่าขาดงาน

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถมาปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ ทั้งนี้

(๔) ให้รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงาน กำกับติดตามงานได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสอบถามหรือสั่งงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากไม่สามารถติดต่อได้ให้รายงานข้อบกพร่องดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๕) การส่งงานสามารถส่งได้ตามวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นตามสมควร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๖) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดงาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา

(๗) ให้สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า ออกแบบและวางแผนการทำงานให้คนงานและช่าง ตามความเหมาะสม โดยอาจจะทำงานเป็นผลัด หรือเป็นช่วงเวลาตามความเหมาะสมของแต่ละงาน

(๘) ให้สำนักงานอธิการบดีกำหนดมาตรการในการทำความสะอาดพื้นที่ หรือพ่นยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์รวมถึงจัดให้มีเจล น้ำยาล้างมือ ในพื้นที่เสี่ยงภายในบริเวณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด รวมถึง ประกาศแจ้งเตือนจังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดต่าง ๆ ตามสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง

ข้อ ๖ หากพบว่านักเรียน นักศึกษาและบุคลากร มีอาการไข้ มีน้ำมูก จาม ไอ ให้หยุดพัก และเฝ้าระวังที่บ้านแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ หรือหากมีอาการผิดปกติที่เข้าเกณฑ์การติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้แจ้งศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร ๐๘๘ ๕๕๗ ๔๕๐๖

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรให้ความสำคัญในเรื่องนี้ และถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาหรือขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์นิรุฒ ถึงนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม