



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กองบริหารงานบุคคล โทร.๓๑๑

ที่ กบค.ว ๐๔๐๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลื่อนปฏิทินการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น



เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เลื่อนปฏิทินการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จากเดิมกำหนดให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารทั้งหมด โดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เลื่อนเป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากปัจจุบันยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศเรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ จังหวัดมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคลจึงขอส่งปฏิทินการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฉบับแก้ไข มาเพื่อหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://bit.ly/2LNIZIH>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- อื่นๆ เห็นสมควรแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

26 พ.ค. 2563

26 พ.ค. 63

26 พ.ค. 63

26/5/63



ปฏิทินการดำเนินงานแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะ
ใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
เดือนมกราคม ๒๕๖๓	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยจัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจอัตรากำลังของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาประกาศรับสมัคร (ข้อ ๗ (๑) ของประกาศ) กรณีอัตรากำลังของส่วนงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต้องเป็นการขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เท่านั้น
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓	หน่วยงานเสนอข้อมูลอัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. / กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัย
ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยนำเสนออัตรากำลังของหน่วยงานต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาประกาศรับสมัคร (ข้อ ๗ (๑) ของประกาศ) มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ตามที่ ก.บ.ม. เห็นชอบและอนุมัติ
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารทั้งหมด โดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (ข้อ ๗ (๓) ของประกาศ) และดำเนินการปิดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำหรือรับราชการรับราชการโดยทั่วๆไปในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร ทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ (ข้อ ๗ (๒) ของประกาศ)
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓	กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอรับการแต่งตั้งตามแบบที่ายประกาศรับสมัคร และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารของผู้ขอรับการแต่งตั้ง กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการแต่งตั้งแจ้งให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดไม่ประกาศรับสมัคร แล้วนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เพื่อพิจารณา (ข้อ ๗ (๔) ของประกาศ)
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อ ๘ ของประกาศ)
ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ข้อ ๘ ของประกาศ)
ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณี ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ กรณีมีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากัน จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่มีคะแนนสมรรถนะทางการบริหารสูงกว่าดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ข้อ ๑๐ ของประกาศ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ปฏิทินการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ กรณีกฎปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๖๒
เดือนมกราคม ๒๕๖๓	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ กรณีกฎปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยจัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ กรณีกฎปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจอัตราว่างของหน่วยงานเพื่อเตรียมประกาศรับสมัคร (ข้อ ๑๔ ของประกาศ) ทั้งนี้อัตราว่างต้องเป็นไปตามกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เท่านั้น
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓	หน่วยงานเสนอข้อมูลอัตราว่างต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศ / กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร ทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ (ข้อ ๑๔ วรรคสองของประกาศ)
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารทั้งหมด โดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (ข้อ ๑๕ (๑) ของประกาศ)
ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อ ๑๕ (๒)(ก)(ข)(ค)ของประกาศ) กรณีมีผู้สมัครเกินกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเมินผลสัมฤทธิ์และความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้สมัครตามจำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอผลงานภายในระยะเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก (ข้อ ๑๔ วรรคท้ายของประกาศ)
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	กองบริหารงานบุคคล ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วนแล้ว ดำเนินการสรุปผลการประเมินตามแบบประเมิน และนำเสนอประธานคณะกรรมการประเมิน เพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมิน (ข้อ ๑๕ (๒)(จ) ของประกาศ)
ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินเสนอ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ข้อ ๑๕ (๒)(จ) ของประกาศ)
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ONE