**สกศ.มรม.05**

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

**แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

โปรดส่งกลับคืน กลุ่มงานสหกิจศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน**

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา)…………………………………………………รหัสประจำตัว……………………………………………………….

สาขาวิชา……………………………………………………………………คณะ………………………………………….…………………………..

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ……………………………………………………………………………………………..

ขอแจ้งรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

**แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้องาน** | **เดือนที่ 1** | | | | **เดือนที่ 2** | | | | **เดือนที่ 3** | | | | **เดือนที่ 4** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)…………………………………………………นักศึกษา (ลงชื่อ)…………………………………………………พนักงานที่ปรึกษา

(………………………………………………………..) (……………………………………………………..)

วันที่………………………………………………………… ตำแหน่ง…………………………………….……………

วันที่………………………………………………………..