**สกศ.มรม.07**

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สำหรับคณาจารย์นิเทศ)

**แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**คำชี้แจง**

 โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย √ ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**มากที่สุด** หรือเหมาะสม**มากที่สุด**

 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**มาก** หรือเหมาะสม**มาก**

 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**ปานกลาง** หรือเหมาะสม**ปานกลาง**

 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**น้อย** หรือเหมาะสม**น้อย**

 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น**น้อยที่สุด** หรือเหมาะสม**น้อยที่สุด**

* หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรืออังกฤษ)……………………………………………………………………………………………………………………………..

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต……………………………………………….จังหวัด……………………………………………………………..………………………..

โทรศัพท์………………………………………………………………โทรสาร…………………………………………………..……………………………………………

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. ………………………………………………………………… สาขาวิชา……………………………………..........................................................
2. ………………………………………………………………… สาขาวิชา……………………………………..........................................................
3. ………………………………………………………………… สาขาวิชา……………………………………..........................................................
4. ………………………………………………………………… สาขาวิชา……………………………………..........................................................
5. ………………………………………………………………… สาขาวิชา……………………………………..........................................................

 (ลงนาม)……………………………………………………

(………………………………………………………)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ผู้นิเทศงาน) วันที่นิเทศ…………../……………../………………

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………..
6. ………………………………………………………………………..
7. ………………………………………………………………………..

**ส่วนที่ 2 คุณภาพสถานประกอบการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. **ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา**
 |  |  |  |  |  |
| 1.1 ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |  |
| 1. **คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ**
 |  |  |  |  |  |
| 2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย |  |  |  |  |  |
| 1. **การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**
 |  |  |  |  |  |
| 3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และพนักงานที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้าปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.4 พนักงานที่ปรึกษามีความรู้ และประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3.5 พนักงานที่ปรึกษามีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.6 พนักงานที่ปรึกษามอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้** |  |  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ส่วนที่ 3 คุณภาพนักศึกษา** ( 1 แผ่น ต่อนักศึกษา 1 คน)

**ชื่อ-นามสกุล (**นักศึกษา)……………………………………………………………………….………………………………………………………………………….**สาขาวิชา**…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

**เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งให้กับสหกิจศึกษา**

  แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สกศ.มรม.03)

  แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (สกศ.มรม.04)

  แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สกศ.มรม.05)

  แบบแจ้งโครงร่างรายงานปฏิบัติงาน (สกศ.มรม.06)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือรื้น |  |  |  |  |  |
| 1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| 1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน |  |  |  |  |  |
| 2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **3.คุณลักษณะส่วนบุคคล** |  |  |  |  |  |
| 3.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อบังคับองค์กรโดยเคร่งครัด |  |  |  |  |  |
| 3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย |  |  |  |  |  |
| 3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน |  |  |  |  |  |
| 3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร |  |  |  |  |  |
| 3.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  |  |  |  |  |  |
| 3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| 3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยา วาจา วุฒิภาวะ |  |  |  |  |  |
| 3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลือง |  |  |  |  |  |
| **4. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษา** |  |  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………