**สกศ.มรม.08**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อโปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ะแนน

1. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ชองประทับตรา **“ลับ”** และให้นักศึกษานำส่งกลุ่มงานศึกษาทั่วไปและสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

 ขอแจ้งผลการประเมินของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป /Work Achievement**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา…………………………………………………………………………..รหัสนักศึกษา………………………………………………………

สาขาวิชา………………………………………………………………………คณะ…………………………………………..…………………………………………….

ชื่อสถานประกอบการ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………แผนก………………………………………………………………………………………..

**ผลสำเร็จของงาน /Work Achievement**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
|

|  |
| --- |
| 20 คะแนน |
|  |

1. **ปริมาณงาน (Quantity of work)**

ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป

|  |
| --- |
| 20 คะแนน |
|  |

1. **คุณภาพงาน (Quality of work)**

ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด |

**ความรู้ความสามารถ /Knowledge and Ability**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| 1. **ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)1. **ความรู้ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน1. **ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ1. **วิจารณญาณและการตัดสินใจ**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจ ให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง1. **การจัดการและวางแผน**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย1. **ทักษะการสื่อสาร**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้องรัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ1. **การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร)1. **ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่รับมอบหมาย**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย หรือตำแหน่งนี้เหมาะกับนักศึกษาหรือไม่เพียงใด |

**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ /Responsibility**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| 1. **ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน อย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้ทุกสถานการณ์ หรือสถานการณ์ปกติเท่านั้น1. **ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำให้งานสำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา1. **ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาให้ว่างโดยเปล่าประโยชน์1. **การตอบสนองต่อการสั่งการ**

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนหรือวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์ |

**ลักษณะส่วนบุคคล /Personality**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
|

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

1. **บุคลิกภาพและการวางตัว**

มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

1. **มนุษยสัมพันธ์**

 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบ พอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

1. **ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร**

มีความสนใจเรียนรู้ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ

|  |
| --- |
| 10 คะแนน |
|  |

 การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล 1. **คุณธรรมและจริยธรรม**

มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น |

**โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนักศึกษา/Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)** ( ) รับ/Yes ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure ( ) ไม่รับ/No |

**สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้ในระดับ**

 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)  4 = ดีมาก (Very good)  3 = พอใจ (Satisfactory)

 2 = คาบเส้น (Marginal)  1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อสหกิจศึกษา (โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด )**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน** |
| ได้ประโยชน์จากผลงานนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน |  |
| มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง  |  |
| มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต  |  |
| **ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศของอาจารย์** |
| การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถาน ประกอบการ |  |
| จำนวนครั้งที่อาจารย์นิเทศมีความเพียงพอ |  |
| คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาอาจารย์ |  |
| **ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับสหกิจศึกษา** |  |

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา**

คะแนนรวม ข้อ 1-2 = ............. = ........... คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 3-10 = ............. = ........... คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 11-14 = ............. = ........... คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 15-18 = ............. = ........... คะแนน

 **รวม = ………… คะแนน**

 (ลงชื่อ)………………………..…………………………………ผู้ประเมิน

 (…………………………………………………………………..)

 ตำแหน่ง……………………………………………………………

 วันที่………………………….……………………………………..

**100**