**สกศ.มรม.09**

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

**แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา(Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อโปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ะแนน

1. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ของประทับตรา **“ลับ”** และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

**เรียน** คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

 ขอแจ้งผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษา ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป /Work Achievement**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา…………………………………………………………………………..รหัสนักศึกษา………………………………………………………

สาขาวิชา………………………………………………………………………คณะ…………………………………………..…………………………………………….

ชื่อสถานประกอบการ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

ตำแหน่ง…………………………………………………………………………แผนก………………………………………………………………………………………..

**แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (ต่อ)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**หัวข้อรายงาน**

ภาษาไทย ...................................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ .............................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| 1. **กิตติกรรมมประกาศ**

5 คะแนน…………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. **บทคัดย่อ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5 คะแนน1. **สารบัญ สารบัญรูป สารบัญตาราง**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **วัตถุประสงค์**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **วิธีการศึกษา**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **ผลการศึกษา**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **วิเคราะห์ผลการศึกษา**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **สรุปผลการศึกษา**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **ข้อเสนอแนะ**

5 คะแนน……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| 1. **สำนวนการเขียนและการสื่อความหมาย**

5 คะแนน…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………1. **ความถูกต้องตัวสะกด**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5 คะแนน1. **รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **เอกสารอ้างอิง**

5 คะแนน………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. **ภาคผนวก**

5 คะแนน……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

..............................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..............................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา**

คะแนน ข้อ 1-14 = ……………….. คะแนน

 รวม = ……………… คะแนน

 (ลงชื่อ)………………………..…………………………………ผู้ประเมิน

 (…………………………………………………………………..)

 ตำแหน่ง……………………………………………………………

100

 วันที่………………………….……………………………………..